

Ressursteam Barnehage

Ressursteam barnehage er et faglig sammensatt team bestående av rådgivere fra Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) og barnehagefaglig rådgiver i barnehageadministrasjonen i Eidsvoll kommune.

Målsetning:

- Sikre tidlig innsats og tilpassede tiltak slik at alle barn får et barnehagetilbud tilpasset sine forutsetninger og behov.
- Styrke det allmennpedagogiske tilbudet gjennom veiledning, både i individ- og systemsaker.

Målgruppe:

- Pedagogiske ledere i barnehager som har behov for råd og veiledning i arbeid med barn med særskilte behov og/eller systemsaker.

Organisering, dokumentasjon og gjennomføring:

A) Individsaker

- Ved bekymring for et barn inviteres foresatte til bekymringsamtale. I forkant av samtalen gjennomføres pedagogisk analyse. Referat fra samtalen skrives i egen mal/handlingsplan. Se vedlagte flytskjema. NB Gjelder bekymringen hvorvidt barnet har et trygt og godt barnehagemiljø følges egen prosedyre.
- Den pedagogiske analysen skal skriftliggjøres og benyttes som grunnlag for barnehagens forslag til handlingsplan med tiltak i møte med foresatte. Kommunens mal for handlingsplan, jfr. Håndboka, benyttes.
- Handlingsplanen skal spesifisere hvilke tiltak barnehagen skal gjennomføre, evt. hvilke tiltak foresatte skal gjennomføre, begrunnelse for valg av tiltak/metodikk, og dato for evalueringsmøte. (Det skal også fremkomme hvem i barnehagen som er ansvarlig for å følge opp tiltakene.)
- Etter samtalen gjennomføres tiltakene i handlingsplanen som avtalt med foresatte.
- Etter gjennomføring av tiltakene skal tiltakene evalueres og ev. revideres i nytt møte med foresatte. Evalueringen oppsummeres og ved behov for råd og veiledning før nye tiltak iverksettes kontaktes ressursteam.
- Før Ressursteam barnehage kontaktes må barnehagen sørge for samtykke fra foresatte. Saken kan drøftes med eller uten navn. Uansett skal alt som tas opp i teamet være drøftet med foresatte i forkant.
- Saker til drøfting i Ressursteam meldes på meldeskjema og sendes til barnehagefaglig rådgiver i barnehageadministrasjonen. Nødvendig dokumentasjon vedlegges: pedagogisk analyse, aktuelle observasjons-skjemaer (eks TRAS, Alle med, Observasjonsskjema for 2-, 4-, 5-åringen, interessekartlegging osv) og kopi av referat etter bekymringsamtaler/handlingsplaner.)
- Barnehagen sørger for at skjema for melding til Ressursteam med vedlegg arkiveres i barnets mappe.
- Barnehagen skal gjennom hele prosessen ivareta barnets og foreldrenes rett til medvirkning. Arbeidet skal skje i nært samarbeid med foresatte.

B) Systemsaker

- Ved ønske om drøfting, råd og/eller veiledning knyttet til grupper av barn og/eller spørsmål knyttet til organisering, metoder, tiltak eller annet, gjennomføres pedagogisk analyse.
- Saker til drøfting i Ressursteam meldes på meldeskjema og sendes til barnehagefaglig rådgiver i barnehageadministrasjonen. Nødvendig dokumentasjon vedlegges: pedagogisk analyse, evt. tiltaksplan og evaluering av denne, evt. aktuelle observasjons-skjemaer (eks «garnnøste», sosiometrisk undersøkelse, sosiogram, korte observasjonssekvenser av ulike situasjoner og aktiviteter, registrering av bruk av fysisk miljø)

Praktisk info

- Ressursteam barnehage avholdes hver 6. uke fordelt på de tre distriktene barnehagene er inndelt i (Vilberg, Bønsmoen og Råholtbråtan). Møtene finner sted i Rådhuset eller i Råholtbråtan barnehage.
- Barnehagene tildeles tidspunkt for drøfting 1 uke før Ressursteam. Det settes av 45 minutter til hver sak.
- Styrer/assisterende styrer bør som hovedregel delta på møtene.
- Ved drøfting i Ressursteam er det barnehagen som er ansvarlig for å skrive referat med anbefalte tiltak samt å informere foresatte om disse. Hvis individsak legger barnehagen referatet i barnets mappe.
- PPT skriver ikke referat fra møter i Ressursteam. Ved en eventuell henvisning til PPT skal barnehagen vedlegge pedagogisk rapport samt kopi av vedleggene til meldeskjema til Ressursteam.