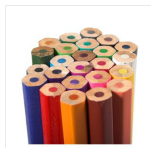


Bruk av kommunens ressurser og utstyr

Alle ansatte og folkevalgte plikter å ta vare på kommunens ressurser på en økonomisk og rasjonell måte og medvirke til at ressursene ikke misbrukes eller forringes.



Det er utarbeidet egne retningslinjer for bruk av IKT i kommunen. Det vises til sikkerhetsinstruksen og informasjon på intranettet.

Privat bruk av kommunens biler, maskiner og utstyr for øvrig skal normalt ikke forekomme. Vaktbil kan følge den som har hjemmevakt, inkludert nattoppstilling ved egen bolig. Bilen skal være tydelig merket «Vaktbil», og må utenom utrykning til enhver tid være innenfor sentrale deler av kommunen.

Unntak fra denne bestemmelsens siste ledd kan skje i helt spesielle tilfeller etter avgjørelse av nærmeste overordnede.

Håndheving av etiske retningslinjer

Alle ansatte og folkevalgte i kommunen skal være kjent med innholdet i de etiske retningslinjene. Ansatte skal med sin underskrift bekrefte at de har lest retningslinjene jf. eget skjema.



Alle har et selvstendig ansvar for at egne handlinger er i tråd med de etiske retningslinjene. Dersom det er tvil om et forhold er innenfor de etiske retningslinjene skal forholdet tas opp med nærmeste overordnede. Konsekvenser ved overtredelse eller brudd på etiske retningslinjer håndteres av rådmannen for ansatte og av ordfører for folkevalgte.

EIDSVOLL KOMMUNES VERDIPLATTFORM

Redelige
Profesjonelle
Nyskapende
Inkluderende

- vi gjør hverandre gode!



Etiske retningslinjer for ansatte og folkevalgte



EIDSVOLL KOMMUNE

- trivsel og vekst i grunnlovsbygda





Det etiske fundament

Kommunalforvaltningen skal være tillitsskapende og bygge på høy etisk standard, jf. kommuneloven § 1:

§ 1. Lovens formål.

Formålet med denne lov er å legge forholdene til rette for et funksjonsdyktig kommunalt og fylkeskommunalt folkestyre, og for en rasjonell og effektiv forvaltning av de kommunal og fylkeskommunale fellesinteresser innenfor rammen av det nasjonale fellesskap og med sikte på en bærekraftig utvikling. Loven skal også legge til rette for en tillitsskapende forvaltning som bygger på en høy etisk standard.

Objektivitet og uavhengighet i avgjørelser og handlinger er avgjørende for å oppnå dette. Det vises til forvaltningslovens regler for habilitet, som sammen med kommunens etiske retningslinjer og verdiplattform er viktige verktøy i denne sammenheng.

Eidsvoll kommune arbeider bevisst med å utvikle høy etisk standard i hele organisasjonen. Etisk bevissthet i hverdagen hos alle som yter innbyggerne tjenester er viktig for å skape en trygg og sikker forvaltning og skape godt omdømme. Som representant for Eidsvoll kommune har alle et selvstendig ansvar for å bidra til at kommunens tillit og omdømme ivaretas. Verdiplattformen skal prege holdninger og handlinger hos ledere og medarbeidere i Eidsvoll kommune og verdien skal stå i fokus for alle som er forvaltere av samfunnets fellesmidler. De etiske retningslinjene skal være en hjelp til den enkelte for å handle riktig.

Åpenhet og innsyn i forvaltningen og kommunens virksomhet er en forutsetning for tillit fra innbyggerne og et godt lokaldemokrati. Innbyggerne og samfunnet generelt er opptatt av at kommunen forvalter sitt samfunnsansvar på en god og riktig måte, og for Eidsvoll kommune er derfor åpenhet og informasjon om hvordan vi løser våre oppgaver viktig.

Kommunens forvaltning og virksomhet er gjenstand for tilsyn og kontroll utenfra. Høy etisk standard hos den enkelte, god internkontroll og fokus på kvalitet i forvaltningen skal bidra til en best mulig samfunnsansvarlig drift. Dette skal bidra til å sikre Eidsvoll kommune tillit og et godt omdømme.

Retningslinjene gjelder for kommunens ansatte og og folkevalgte, og ansatte i kommunens bedrifter og selskaper.

For øvrig plikter alle lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet. Alle ansatte skal arbeide lojalt for å gjennomføre de vedtak som er truffet.

Habilitet

Kommunens ansatte og folkevalgte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre en konflikt mellom kommunens interesser og personlige forhold, jf. forvaltningsloven. Dersom personlige interesser kan være egnet til å påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for eller deltar i behandlingen av, skal en ta dette opp med nærmeste overordnede.



Når Eidsvoll kommune er hovedarbeidsgiver må ansatte søke godkjenning hos nærmeste overordnede for lovlig å kunne inneha bierverv hos andre arbeidsgivere, jf. eget skjema. Alle skal være åpne om engasjement i organisasjoner som kan ha betydning for habilitet og lojalitet.

Informasjon

Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kommunen må respekteres, og ikke brukes i personlig vinning eller til ubegrunnet skade for andre. Ingen informasjon som gis i forbindelse med virksomhet for kommunen skal bevisst være ukorrekt eller upålitelig.



Ansatte og folkevalgte er underlagt forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt og eventuelt andre aktuelle gjeldende særlover, jf. eget skjema for taushetsserklæring.

Ansatte i Eidsvoll kommune kan gi faktaopplysninger om eget arbeidsområde. Som alle andre borgere kan kommunens medarbeidere delta i samfunnsdebatten og uttale seg på egne vegne.

Ansatte og folkevalgte skal ha et bevisst forhold til hvem, hva og hvordan man omtaler noen på elektroniske sosiale medier som eksempelvis facebook, blogg og twitter. Lojalitetsplikten overfor arbeidsgiver skal ivaretas.

Varsling

Eidsvoll kommune skal kjennetegnes ved et trygt og åpent arbeidsmiljø. Det er både lovlig og ønskelig å avdekke kritikkverdige forhold i hele organisasjonen (både politisk og administrativt). Gjengjeldelse fra arbeidsgiver overfor den som varsler skal ikke skje.



Rutinebeskrivelsen for varsling, om hvem som kan varsle og hvordan varsling kan gjøres, er utarbeidet og inngår i kommunens arbeidsgiverpolitikk. Det vises til rutine og skjema på intranettet.

Personlige fordeler

1. Ansatte og folkevalgte i kommunen skal unngå personlige fordeler av enhver art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelse eller vedtak. Dette gjelder likevel ikke gaver av ubetydelig verdi (blomster el.l.).



Mottatt gaver som etter dette punktet ikke kan beholdes returneres avsender med et svarbrev som redegjør for kommunens regler.

2. Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikle seg og/eller finne sted under slike omstendigheter at den kan være egnet til å påvirke forvaltningen og/eller beslutningsprosesser eller gi andre grunn til å tro dette.

3. Reiseutgifter i faglig, tjenstlig og forretningsmessig sammenheng i regi av kommunen skal dekkes av kommunen. Unntak fra dette, samt deltakelse på reiser som kan tenkes å bryte med prinsippet i punkt 1, kan bare skje etter særskilt godkjenning fra nærmeste overordnede (rådmannen i forbindelse med innkjøp).

Denne bestemmelsen kommer også til anvendelse for eventuell ledsager. Tvilstilfeller avgjøres av nærmeste overordnede (rådmannen i forbindelse med innkjøp).

Det vises for øvrig til innkjøpsreglementets etiske prinsipper for alle som er involvert i innkjøp.